

Arbeitsplan und Schreibzeitberechnung

Prototypischer Arbeitsplan für eine kürzere wissenschaftliche Arbeit; 8 Wochen Arbeitszeit / ca. 8 – max. 12 Seiten (ohne Vorkenntnisse)

Gesamtplanung	Phase 1	Phase 2	Phase 3	Datum																				
Zeit	3 Wochen	2 - 3 Wochen	2 Wochen																					
Teilschritte	<p>Thema finden, klären und absprechen</p> <p>Literatur recherchieren und lesen</p> <p>Gliederung erstellen und absprechen</p>	<p>Rohfassung schreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Literaturverzeichnis <input type="checkbox"/> Arbeitsvorlage erstellen <input type="checkbox"/> Gliederung als Inhaltsverzeichnis anlegen <input type="checkbox"/> Jeden Gliederungspunkt mit Inhalt und grober Planung füllen <input type="checkbox"/> Wichtige Zitate einfügen <input type="checkbox"/> Text verfassen 	<p>Überarbeitung</p> <p>Woche 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Übergänge formulieren, <input type="checkbox"/> Inhalt vervollständigen, <input type="checkbox"/> Fazit schreiben, <input type="checkbox"/> Einleitung überarbeiten <p>Woche 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> externe Korrektur / gegenlesen lassen <input type="checkbox"/> Korrektur für die finale Fassung nutzen 																					
Arbeitszeit	<ul style="list-style-type: none"> ■ Recherchezeit ein bis zwei Nachmittag in Bibliotheken, vielleicht ein Wiederholungsbesuch nach der ersten Arbeitsphase ■ Lesezeit regelmäßig ca. 2 Std alle zwei Tage, evtl. mehr (Tipp: Nutzen Sie Bahnfahrten und Wartezeiten; terminieren Sie sich zwei feste Arbeitszeiten am besten mit Freunden zur gleichen Zeit.) ■ 1 – 2 Beratungsgespräche und 20 Minuten für die Umsetzung im Dokument, falls Sie kein Tutorial nutzen müssen. 	<p>Jeden Tag in der Woche (5x) circa 2 Stunden Arbeitszeit einplanen = jede Woche 3-4 Seiten Text produzieren.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>MO</th> <th>DI</th> <th>MI</th> <th>DO</th> <th>FR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	MO	DI	MI	DO	FR																<p>Noch 10 Tage bis zur Abgabe: einmal Lesen und schauen, was alles noch fehlt: Literatur ergänzen, Abbildung einfügen, Anhang vorbereiten, vorläufig final abschließen.</p> <p>Noch 8 Tage: Nochmals lesen, Fehler korrigieren, letzte Zitate einfügen, Einleitung überarbeiten, Fazit anpassen, Einleitung schön machen.</p> <p>Noch 7 Tage: Jemanden Korrektur lesen lassen. Mind. ein jüngeres Geschwister quellen und vorlesen (da finden Sie die meisten Fehler).</p> <p>Noch 4 Tage: Korrekturen einbinden Noch 3 Tage: einmal lesen, letzte Fehlerchen wegmachen und ausdrucken.</p>	
MO	DI	MI	DO	FR																				